

Приложение  
к приказу ГБУ «МАЦ»  
от «16» марта 2017  
№ 09-11-3/7

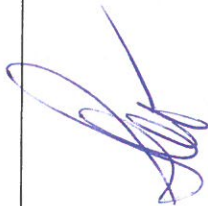
**План  
работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении  
«Московский аналитический центр в сфере городского хозяйства» (ГБУ «МАЦ») на 2017 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Реализация выполнения поручений Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы (ДЖКХиБ) по противодействию коррупции.	Отдел кадров	в соответствии с установленными сроками	
2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов ГБУ «МАЦ» в соответствие с действующим законодательством.	Отдел кадров	постоянно	
3.	Проведение заседаний комиссии ГБУ «МАЦ» по противодействию коррупции (АКК).	Председатель АКК секретарь АКК	ежеквартально	
4.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на вакантные должности в ГБУ «МАЦ», а также проверка достоверности сведений и документов, предоставляемых указанными гражданами при приеме на работу.	Отдел кадров	постоянно	

5.	Осуществление комплекса мер по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБУ «МАЦ» в целях выявления и устранения условий, способствующих проявлению коррупции.	Члены АКК, начальники структурных подразделений	постоянно
6.	Анализ информации о проводимой в ГБУ «МАЦ» работе по противодействию коррупции и выполнению годового плана работы. Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции.	Председатель АКК	ежеквартально
7.	Доведение до работников учреждения нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	Члены АКК Отдел кадров	постоянно
8.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	Члены АКК Отдел кадров	По запросам контрольно-надзорных и правоохранительных органов
9.	Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения для предотвращения коррупционных правонарушений.	Члены АКК Отдел кадров	постоянно
10.	Участие в мероприятиях проводимых ДЖКХиБ в Международный день по борьбе с коррупцией для повышения правовой грамотности работников учреждения.	Члены АКК Отдел кадров	по отдельным планам

11.	Актуализация информации о проводимой в ГБУ «МАЦ» работе по противодействию коррупции на электронном сайте ГБУ «МАЦ».	Информационно-технический отдел Пресс-служба	ежеквартально	
12.	Участие в мониторингах применения антикоррупционного законодательства и популяризации антикоррупционных стандартов поведения.	Информационно-технический отдел Пресс-служба	ежеквартально	
13.	Совершенствование механизмов контроля реализации организационных и правовых мер для целей минимизации коррупционных рисков в сфере организации закупок.	Управление организации закупок и договорной работы	постоянно	
14.	Проведение мониторинга нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика.	Управление организации закупок и договорной работы	постоянно	
15.	Предоставление в ДЖКХиБ города Москвы отчетов о результатах проведения антикоррупционных мероприятий.	АКК	по запросу	
16.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам организации деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Отдел кадров	по отдельным планам	

17.	Предоставление предложений для включения в План противодействия коррупции ДЖКХиБ города Москвы.	Председатель АКК	до 1 ноября 2017 года	
18.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на год, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков и обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий.	Отдел кадров	до 20 декабря 2017 года	



**Председатель комиссии по противодействию коррупции**

**Н.Н.Макарова**