

Приложение

к приказу ГБУ «МАЦ»

от 26.12.2022

№ 09-09-03-251/22

План

**работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
«Московский аналитический центр в сфере городского хозяйства» (далее - ГБУ «МАЦ», Учреждение) на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Реализация выполнения поручений Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы (далее - ДЖКХ) по противодействию коррупции	Управление кадров	В соответствии с установленными сроками
2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов ГБУ «МАЦ» в соответствие с действующим законодательством	Управление кадров	Постоянно
3.	Проведение заседаний комиссии ГБУ «МАЦ» по противодействию коррупции (далее - АКК)	Председатель АКК, члены АКК, секретарь АКК	Ежеквартально
4.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на вакантные должности в ГБУ «МАЦ», а также проверка достоверности сведений и документов, предоставляемых указанными гражданами при приеме на работу	Управление кадров	Постоянно
5.	Осуществление комплекса мер по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБУ «МАЦ» в целях выявления и устранения условий, способствующих проявлению коррупции	Члены АКК, начальники структурных подразделений	Постоянно

6.	Анализ информации о проводимой в ГБУ «МАЦ» работе по противодействию коррупции и выполнении годового плана работы. Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции	Председатель АКК	Ежеквартально
7.	Доведение до работников Учреждения нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Члены АКК, Управление кадров, начальники структурных подразделений	Постоянно
8.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Члены АКК, Управление кадров	По запросам контрольно- надзорных и правоохранительных органов
9.	Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения для предотвращения коррупционных правонарушений	Члены АКК, Управление кадров	Постоянно
10.	Участие в мероприятиях, проводимых ДЖКХ города Москвы в Международный день по борьбе с коррупцией, для повышения правовой грамотности работников учреждения	Члены АКК, Управление кадров	По отдельным планам
11.	Актуализация информации о проводимой в ГБУ «МАЦ» работе по противодействию коррупции на электронном сайте ГБУ «МАЦ»	Информационно- технический отдел Административного управления	По мере необходимости
12.	Участие в мониторингах применения антикоррупционного законодательства и популяризации антикоррупционных стандартов поведения	Информационно- технический отдел Административного управления	По мере необходимости

13.	Совершенствование механизмов контроля реализации организационных и правовых мер для целей минимизации коррупционных рисков в сфере организации закупок	Управление организации закупок и договорной работы	Постоянно
14.	Проведение мониторинга нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика	Управление организации закупок и договорной работы	Постоянно
15.	Предоставление в ДЖКХ города Москвы отчетов о результатах проведения антикоррупционных мероприятий	Председатель АКК	По запросу
16.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам организации деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Члены АКК, Управление кадров, начальники структурных подразделений	По отдельным планам
17.	Предоставление предложений для включения в План противодействия коррупции ДЖКХ города Москвы	Председатель АКК	В соответствии с установленными сроками
18.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на год, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков и обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий	Управление кадров	До 28 декабря 2022 года