

## **О новых бумажных трудовых книжках**

С 1 января 2023 года вводятся в действие бумажные трудовые книжки нового образца (постановление Правительства РФ от 24.07.2021г. № 1250).

Форма трудовой книжки, порядок их ведения и хранения утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.05.2021г. №320н.

В соответствии с этими документами

- имеющиеся у работников бумажные трудовые книжки, ранее установленного образца, действительны и обмену на новые не подлежат;
- имеющиеся у работодателей бланки трудовых книжек и бланки вкладышей старого образца действительны и могут использоваться без ограничения срока.

В новых книжках и вкладышах увеличили количество страниц для сведений о работе и уменьшили - для информации о награждениях.

На титульном листе предусмотрели отметку о том, что печать ставится ее наличии.

В трудовой книжке не обязательно делать записи гелевыми или перьевыми ручками, они могут быть полностью или частично сделаны с использованием технических средств и штампов.

При переводе работника к другому работодателю теперь необходимо указывать название организации, куда переведен работник.

Запись об увольнении следует делать в точном соответствии со статьей ТК РФ.

В список наград, запись о награждении которыми вносится в трудовую книжку, добавлены профсоюзные награды.

По новым правилам работник не должен заверять подписью все внесенные в трудовую книжку записи, а только сведения о нем на титульном листе.

Обновленные трудовые книжки потребуются выдавать только взамен утраченных или испорченных.

На вновь трудоустроенных работников оформлять бумажные трудовые книжки не нужно.

Работников, отказавшихся от бумажных трудовых книжек в пользу электронных, нововведения не касаются.