



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ГОРОДА МОСКВЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 ноября 2023 г.

№ 01-01-14-390/23

**Об утверждении новой редакции
Устава Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Московский аналитический центр в
сфере городского хозяйства»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы»:

1. Утвердить новую редакцию Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский аналитический центр в сфере городского хозяйства» согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 27 августа 2021 г. № 01-01-14-181/21 «Об утверждении новой редакции Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский аналитический центр в сфере городского хозяйства».
3. Руководителю Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский аналитический центр в сфере городского хозяйства» обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава учреждения.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента **Хитрова С.С.** и заместителя руководителя Департамента **Розгачева В.Ф.**

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента

А.М.Самсонов

Приложение
к распоряжению Департамента
жилищно-коммунального хозяйства
города Москвы
от 10.11.2023 г. № 01-01-14-390/23

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
жилищно-коммунального хозяйства
города Москвы



А.М.Самсонов

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР В СФЕРЕ
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (ГБУ «МАЦ»)
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Москва 2023 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский аналитический центр в сфере городского хозяйства», в дальнейшем именуемое «Учреждение», образовано путем реорганизации Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский городской единый информационно-аналитический центр» на основании распоряжения Правительства Москвы от 18 сентября 2012 г. № 554-РП «О реорганизации Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский городской единый информационно-аналитический центр».

Наименование учреждения при создании: Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский городской единый информационно-аналитический центр» (ГУП «МосгорЕИАЦ»).

Устав Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский городской единый информационно-аналитический центр» утвержден распоряжением Департамента имущества города Москвы от 11 августа 2003 г. № 3875-р и зарегистрирован 2 октября 2003 г. в МИНС России № 39 по Москве.

Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский аналитический центр в сфере городского хозяйства» утвержден распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы от 8 февраля 2013 г. № 05-14-29/3.

Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский аналитический центр в сфере городского хозяйства» (новая редакция) утвержден распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы от 20 февраля 2016 г. № 05-01-06-33/6.

Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский аналитический центр в сфере городского хозяйства» (ГБУ «МАЦ») (новая редакция) утвержден распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 29 декабря 2017 г. № 01-01-14-366/17.

Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский аналитический центр в сфере городского хозяйства» (ГБУ «МАЦ») (новая редакция) утвержден распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 28 января 2019 г. № 01-01-14-26/19.

Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский аналитический центр в сфере городского хозяйства» (ГБУ «МАЦ») (новая редакция) утвержден распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 27 августа 2021 г. № 01-01-14-181/21.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «МАЦ».

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и города Москвы осуществляет Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 105082, город Москва, Рубцовская набережная, дом 4, корпус 1.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных правовыми актами Российской Федерации и города Москвы полномочий города Москвы в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются обеспечение реализации мероприятий в рамках задач Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы полномочий Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в том числе:

2.2.1. Организация и выполнение мероприятий по созданию и функционированию единой системы навигации города Москвы (кроме

объектов транспортной навигации, объектов, содержание которых обеспечивается Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы), за исключением выполнения работ по содержанию (очистке и мойке), ремонту и замене объектов единой системы навигации города Москвы.

2.2.2. Выполнение мероприятий, обеспечивающих реализацию функций в установленной сфере деятельности Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы по координации деятельности органов исполнительной власти города Москвы и организаций, в том числе в рамках использования автоматизированной системы управления «Объединенная диспетчерская служба Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы» (далее - АСУ ОДС), мониторингу и контролю наполнения данными АСУ ОДС, координации и мониторингу информационного наполнения АСУ ОДС по вопросам использования классификаторов и справочников, применяемых при описании объектов АСУ ОДС, элементов объектов АСУ ОДС.

2.2.3. Осуществление мониторинга полноты, достоверности и актуальности информации, размещаемой в информационных системах города Москвы (за исключением персональных данных) государственными бюджетными учреждениями города Москвы Жилищник района, государственными бюджетными учреждениями «Автомобильные дороги» соответствующего административного округа города Москвы и Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Автомобильные дороги»; ведение мониторинга и экономического анализа хозяйственной деятельности указанных учреждений, в том числе составление рейтингов; подготовка предложений для принятия главными распорядителями бюджетных средств (органами исполнительной власти города Москвы, осуществляющими функции и полномочия учредителей учреждений) решений по стратегии и тактике развития указанных учреждений, направленных на повышение эффективности их деятельности (за исключением мониторинга и анализа деятельности указанных учреждений в части состояния автомобильных баз, бытовых городков и баз хранения противогололедных реагентов; мониторинга и анализа деятельности государственных бюджетных учреждений города Москвы Жилищник районов в части: осуществления расчетов за жилищные, коммунальные и прочие услуги населению, содержания и текущего ремонта общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности с учетом услуг операторов по обслуживанию данного оборудования в целях обеспечения проведения работ по дооснащению платформ подъемных для инвалидов средствами диспетчерского и визуального контроля, обеспечения эксплуатации и функционирования объединенных диспетчерских служб и расположенного в них технологического оборудования в целях обеспечения проведения работ по реконструкции объектов объединенных диспетчерских систем).

2.2.4. Информационно-техническое сопровождение мероприятий по контролю, оценке и прогнозированию состояния работоспособности объектов жилищно-коммунального хозяйства города Москвы путем круглосуточного наблюдения в целях обеспечения их бесперебойного функционирования, оперативного предотвращения и устранения нештатных и аварийных ситуаций, а также своевременного выполнения работ (текущих и капитальных) на таких объектах.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выполнение мероприятий, обеспечивающих реализацию функций в установленной сфере деятельности Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы по координации деятельности органов исполнительной власти города Москвы и организаций, в том числе в рамках использования АСУ ОДС, мониторингу и контролю наполнения данными АСУ ОДС, координации и мониторингу информационного наполнения АСУ ОДС по вопросам использования классификаторов и справочников, применяемых при описании объектов АСУ ОДС, элементов объектов АСУ ОДС.

Учреждение в рамках выполнения мероприятий по реализации функций Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы по координации деятельности органов исполнительной власти города Москвы и организаций, в том числе в рамках использования АСУ ОДС, выполняет мероприятия, обеспечивающие координацию деятельности пользователей и поставщиков информации в рамках использования АСУ ОДС, в том числе контроль состояния объектов АСУ ОДС, контроль за формированием, обработкой и достоверностью информации, содержащейся в АСУ ОДС, учет объектов городского хозяйства (дворовых территорий, объектов зеленых насаждений 1, 2 и 3 категорий, объектов дорожного хозяйства, мест сбора отходов и др.), определение потребностей в развитии системы и формирование аналитических материалов, необходимых для реализации требуемых изменений.

2.3.2. Организация и выполнение мероприятий по созданию и функционированию единой системы навигации города Москвы (кроме объектов транспортной навигации, объектов, содержание которых обеспечивается Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы), за исключением выполнения работ по содержанию (очистке и мойке), ремонту и замене объектов единой системы навигации города Москвы, включая следующие объекты:

- домовые указатели;
- городские указатели;
- информационные поля городских указателей.

Учреждение в рамках организации и выполнения мероприятий по созданию и функционированию единой системы навигации города Москвы

осуществляет мероприятия:

- по разработке концепции единой системы навигации города Москвы;
- по разработке проектно-сметной документации по созданию единой системы навигации города Москвы;
- по формированию точечной дислокации объектов единой системы навигации города Москвы;
- по формированию информационных карточек для создания единой системы навигации города Москвы с использованием QR-кодов;
- по реализации проектно-сметной документации по созданию единой системы навигации города Москвы, в том числе осуществление функций Заказчика по выполнению работ по изготовлению, размещению и монтажу объектов единой системы навигации, включая объекты временной навигации;
- по внесению и актуализации информационных данных о единой системе навигации города Москвы в АСУ ОДС;
- по мониторингу и анализу информационных данных о единой системе навигации города Москвы в АСУ ОДС;
- по подготовке аналитических отчетов о выполнении мероприятий по созданию единой системы навигации города Москвы.

2.3.3. Мониторинг и экономический анализ хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений города Москвы Жилищник района, государственных бюджетных учреждений города Москвы Автомобильные дороги административных округов города Москвы и Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги», а также мониторинг полноты и достоверности внесения ими данных в информационные системы города Москвы (за исключением персональных данных).

2.3.4. Реализация положений по созданию, внедрению и эксплуатации Единой автоматизированной системы учета образования и контроля за оборотом отходов производства и потребления в городе Москве.

2.3.5. Выполнение работ по нормативно-методическому сопровождению Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и органов исполнительной власти города Москвы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента:

- разработка проектов тарифов, ставок, норм расхода материальных ресурсов и норм потребления, цен, расценок и нормативов (в том числе по труду и заработной плате) на работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;
- разработка проектов технологических карт, регламентов, методических рекомендаций и инструкций по выполнению работ в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;
- разработка проектов штатного расписания для ГБУ Жилищник районов города Москвы и ГБУ Автомобильные дороги административных

округов города Москвы;

- разработка проектов системы мотивации персонала для ГБУ Жилищник районов города Москвы и ГБУ Автомобильные дороги административных округов города Москвы.

2.3.6. Подготовка и предоставление в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы информации по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, а также ее анализ.

2.3.7. Реализация положений по внедрению, эксплуатации, инвентаризации и актуализации данных Автоматизированной системы учета сведений по озелененным территориям 1, 2, 3 категорий (кроме ООПТ, ООЗТ, ПТ), содержание которых осуществляется за счет бюджета города Москвы.

2.3.8. Осуществление информационно-технического сопровождения мероприятий по контролю, оценке и прогнозированию состояния работоспособности объектов жилищно-коммунального хозяйства города Москвы путем круглосуточного наблюдения в целях обеспечения их бесперебойного функционирования, оперативного предотвращения и устранения нештатных и аварийных ситуаций, а также своевременного выполнения работ (текущих и капитальных) на таких объектах.

Учреждение в рамках информационно-технического сопровождения мероприятий по контролю, оценке и прогнозированию состояния работоспособности объектов жилищно-коммунального хозяйства города Москвы осуществляет:

- мероприятия по мониторингу, анализу и прогнозированию состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства города Москвы в целях обеспечения их бесперебойного функционирования путем непрерывного проведения наблюдений и оценок состояния работоспособности объектов в текущий период времени, прогнозирования, оперативного предотвращения и устранения нештатных и аварийных инцидентов, поддержания бесперебойности работы, выполнения работ (текущих и капитальных) на таких объектах;

- мероприятия по надлежащему эксплуатационно-техническому содержанию и функционированию всех программно-аппаратных элементов и средств, являющихся составными частями Центра управления Комплекса городского хозяйства Москвы (далее - ЦУ КГХ) и организацию работы по управлению имуществом ЦУ КГХ, в том числе обеспечение эксплуатации зданий ЦУ КГХ, технологического оборудования, сетей и систем инженерно-технического обеспечения, а также прилегающей территории.

2.3.9. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного

задания, а также в случаях, определенных правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3 настоящего Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Подготовка предложений и участие в реализации концепций и государственных программ города Москвы в сфере городского хозяйства.

2.6.2. Изучение, обобщение и распространение отечественного и зарубежного опыта в сфере городского хозяйства.

2.6.3. Подготовка и распространение методических материалов по видам деятельности, определенным настоящим Уставом.

2.6.4. Разработка регламентов, технологических карт, расценок (тарифов).

2.6.5. Осуществление функций Заказчика на выполнение работ, оказание услуг в сфере городского хозяйства.

2.6.6. Проверка достоверности определения начальной (максимальной) цены контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с привлечением средств бюджета и иных источников финансирования.

2.6.7. Составление локальных и сводных смет на строительные, ремонтные, монтажные, электромонтажные, проектные, изыскательские и другие работы (услуги).

2.6.8. Проведение независимой экспертизы сметной документации.

2.6.9. Оказание информационно-аналитических услуг.

2.6.10. Участие в решении задач интеграции информационных систем комплекса городского хозяйства, а также иных систем.

2.6.11. Научная деятельность в сфере городского хозяйства, в том числе ведение и пополнение Справочно-информационного фонда.

2.6.12. Расчет и анализ нормативной численности руководителей, специалистов, служащих и рабочих бюджетных учреждений в сфере жилищного хозяйства.

2.6.13. Выполнение технико-экономических расчетов по планированию средств бюджета на оплату труда работников для государственных бюджетных учреждений сферы жилищно-коммунального хозяйства.

2.6.14. Обследование, проведение анализа и оценка соответствия применяемой системы оплаты труда в обследуемых государственных бюджетных учреждениях законодательным и нормативным документам города Москвы, уставным целям и отраслевым особенностям функционирования государственных бюджетных учреждений.

2.6.15. Исследование трудовых процессов, проведение фотографий рабочего дня и хронометражных наблюдений за выполнением отдельных функций, операций, работ, осуществляемых руководителями, специалистами, служащими и рабочими по управлению, организации и производству работ в сфере жилищного хозяйства.

2.6.16. Нормативно-методическое обеспечение деятельности бюджетных учреждений, предприятий и организаций города Москвы по вопросам оплаты, организации и нормирования труда работников в сфере жилищного хозяйства.

2.6.17. Проведение научной и просветительской работы по вопросам оплаты, организации и нормирования труда работников жилищно-коммунального хозяйства.

2.6.18. Оказание услуг (в том числе) консалтинговых по нормативно-методическому обеспечению деятельности бюджетных организаций города Москвы в сфере жилищного хозяйства по оплате, организации и нормированию труда работников.

2.6.19. Разработка норм обеспеченности (потребности) в инвентаре, инструменте и другом оборудовании для организаций в сфере жилищного хозяйства.

2.6.20. Сдача в аренду недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.

2.6.21. Оказание услуг, связанных с размещением в нежилых помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, автоматов по продаже товаров и оказанию услуг, принадлежащих физическим и юридическим лицам.

2.7. Доходы, полученные от перечисленных в п.2.6 настоящего Устава видов деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Первые заместители Руководителя, заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Учреждения:

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных правовыми актами Российской Федерации и города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии

с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) обеспечивать создание в Учреждении условий по защите государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне, в том числе при реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

х) выполнять иные обязанности, установленные правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним. собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

5.5. В случаях изменения видов деятельности Учреждения, изменения организационно-правовой формы, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Руководитель Учреждения обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.