



ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОСКОВСКИЙ АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
В СФЕРЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

**ПРИКАЗ**

от 02.04.2024

№ 09-09-03-79/24

Москва

**Об утверждении Положения  
об обработке персональных данных  
работников (иных лиц)**

Во исполнение требований главы 14 Трудового кодекса «Защита персональных данных работника» и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных работников (иных лиц) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский аналитический центр в сфере городского хозяйства» (далее – ГБУ «МАЦ») в редакции Приложения 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных в редакции Приложения 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в редакции Приложения 3 к настоящему приказу.
4. Положение о работе с персональными данными, утвержденное приказом от 17.05.2018 № 09-09-55/8, признать утратившим силу.
5. Поручить начальнику Управления кадров **А.В. Севрюковой** ознакомить всех работников ГБУ «МАЦ» под подпись с Положением об обработке персональных данных работников (иных лиц).
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

**Е.Б. Балашов**

## Приложение 1

к приказу ГБУ «МАЦ»  
от 02.04.2024  
№ 09-09-04-70/24

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ (ИНЫХ ЛИЦ)

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных работников (иных лиц) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский аналитический центр в сфере городского хозяйства» (далее – Положение, ГБУ «МАЦ», Учреждение) разработано с учетом требований, в частности, гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. В Положении устанавливаются:

1.2.1. цель, порядок и условия сбора и обработки персональных данных, гарантии конфиденциальности сведений о работниках (иных лиц), предоставленных ГБУ «МАЦ»;

1.2.2. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников (иных лиц), персональные данные которых обрабатываются от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников (иных лиц) являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.5. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем и действует до его отмены приказом руководителя или до введения нового Положения.

1.7. Внесение изменений в Положение производится приказом руководителя. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа. Все работники ГБУ «МАЦ» должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

## **2. Категории субъектов персональных данных**

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении в соответствии с Положением, относятся:

- кандидаты для приема на работу в Учреждение;
- работники Учреждения;
- бывшие работники Учреждения;
- члены семей работников Учреждения – в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- контрагенты Учреждения;
- посетители территории, зданий и помещений ГБУ «МАЦ»;
- иные лица, персональные данные которых Учреждение обязано обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

## **3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных**

3.1. Согласно Положению персональные данные обрабатываются с целью:

3.1.1. применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений (в том числе при содействии в трудоустройстве; ведении кадрового и бухгалтерского учета; содействии субъектам персональных данных в получении образования и продвижении по службе; оформлении наградений и поощрений; предоставлении со стороны Учреждения установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций; заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности; обеспечении личной безопасности субъектам персональных данных и сохранности имущества; осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы);

3.1.2. применения налогового законодательства РФ (в том числе при оформлении работнику Учреждения налогового вычета, на который у работника имеется основание в соответствии с действующим законодательством РФ);

3.1.3. применения пенсионного законодательства РФ;

3.1.4. соблюдения пропускного режима на территории ГБУ «МАЦ»;

3.1.5. оказания услуг или выполнения работ по гражданско-правовым

договорам бюджетного учреждения с контрагентами.

3.2. В соответствии с указанными целями, в Учреждении обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фотографическое изображение;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует целям обработки, предусмотренным в настоящем Положении;
- иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, и обработка которых соответствует целям обработки,

предусмотренным в настоящем Положении.

3.3. Учреждение не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

#### **4. Порядок и условия обработки персональных данных**

4.1. До начала обработки персональных данных Учреждение обязано уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных являются Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Налоговый кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

4.4. Персональные данные субъекта персональных данных Учреждение получает непосредственно от этого субъекта. Учреждение вправе получать персональные данные субъекта, персональные данные которого обрабатываются от третьих лиц, только при наличии письменного согласия этого субъекта или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

4.5. Субъект, персональные данные которого обрабатываются, представляет Учреждению достоверные сведения о себе. Учреждение проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные субъектом, с имеющимися у последнего документами.

4.6. Чтобы обрабатывать персональные данные, Учреждение получает от каждого субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных. Такое согласие Учреждение получает, если закон не предоставляет Учреждению права обрабатывать персональные данные без согласия субъекта.

4.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта, персональные данные которого обрабатываются при наличии оснований, указанных в п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4.8. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных.

Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

4.9. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключения составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

4.10. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.11. Обработка персональных данных в Учреждении выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.12. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

4.13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Учреждении осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы

персональных данных.

4.14. В Учреждении используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система поддержки рабочего места пользователя;
- система нормативно-справочной информации;
- система управления персоналом;
- система контроля за удаленным доступом;
- информационный портал.

## **5. Сроки обработки и хранения персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных в Учреждении прекращается в следующих случаях:

5.1.1. при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления такого факта;

5.1.2. при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);

5.1.3. по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;

5.1.4. при обращении субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки – не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на 5 (пять) рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

5.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение – случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

5.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного

самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

5.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

## **6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных**

6.1. Учреждение блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматриваться законодательством Российской Федерации.

6.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

6.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

6.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Учреждением либо если Учреждение не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.5.1. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней.

6.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 (тридцати) дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Учреждением. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Учреждение не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.



6.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют работники Учреждения, допущенные к обработке персональных данных.

6.8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом руководителя.

6.8.1. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.8.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.8.3. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п.п. 6.4, 6.5, 6.6 Положения, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных – если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных – если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом руководителя.

6.8.4. После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их в Управление кадров для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение 3 (трех) лет с момента уничтожения персональных данных.

6.8.5. Уничтожение персональных данных, не указанных в п. 6.8.3 Положения, подтверждается актом, который оформляется непосредственно после уничтожения таких данных. Форма акта утверждается приказом руководителя.

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## Приложение 3

к приказу ГБУ «МАЦ»  
от 02.04.2024  
№ 03-09-03-70/24

Форма

### Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский аналитический центр в сфере городского хозяйства» (ГБУ «МАЦ»)

Адрес: 105082, город Москва, Рубцовская набережная, дом 4, корпус 1

ИНН: 7701989480, ОГРН: 1137746148242

от: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

#### Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ГБУ «МАЦ» моих персональных данных неограниченному кругу третьих лиц с целью размещения информации обо мне на официальном сайте ГБУ «МАЦ» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению	Неограниченному кругу лиц	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия	да/нет	да/нет	-	-
	Имя	да/нет	да/нет	-	-
	Отчество	да/нет	да/нет	-	-
	Год рождения	да/нет	да/нет	-	-
	Дата рождения	да/нет	да/нет	-	-
	Место рождения	да/нет	да/нет	-	-
Биометрические персональные данные	Фотографии	да/нет	да/нет	-	-
	Видеозаписи	да/нет	да/нет	-	-

Настоящее согласие действует на период действия трудового договора.

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(дата)

(подпись)

## Приложение 2

к приказу ГБУ «МАЦ»

от 02.04.2024

№ 09-09-03-70/24

Форма

Руководителю ГБУ «МАЦ» Е.Б. Балашову

от \_\_\_\_\_

(фио)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

#### на обработку персональных данных

Настоящим я, \_\_\_\_\_ представляю ГБУ «МАЦ» (ОГРН 1137746148242), свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в обучении и продвижении по работе.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированной форме № Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление ГБУ «МАЦ» следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной цели, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления на период моей работы по трудовому договору и может быть отозвано мной при представлении ГБУ «МАЦ» заявления в простой письменной форме.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за недостоверность представленных персональных сведений предупрежден.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года