



ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
В СФЕРЕ ГОРодСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

ПРИКАЗ

от 17.12.2025

№ 09-09-04-213/25

Москва

**Об утверждении Положения
об обработке персональных
данных работников (иных лиц)**

Во исполнение требований главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника» и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в связи с осуществлением деятельности Центром оценки квалификации Комплекса городского хозяйства Москвы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:
 - 1.1. Положение об обработке персональных данных работников (иных лиц) ГБУ «МАЦ» в редакции Приложения 1 к настоящему приказу;
 - 1.2. форму согласия на обработку персональных данных в редакции Приложения 2 к настоящему приказу;
 - 1.3. форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в редакции Приложения 3 к настоящему приказу;
 - 1.4. типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в редакции Приложения 4 к настоящему приказу;
 - 1.5. правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГБУ «МАЦ» в редакции Приложения 5 к настоящему приказу;
 - 1.6. форму поручения обработки персональных данных в редакции Приложения 6 к настоящему приказу и форму соглашения о передаче персональных данных в редакции Приложения 7 к настоящему приказу;

1.7. формы акта об уничтожении персональных данных и акта об уничтожении съемных носителей персональных данных в редакции Приложения 8 к настоящему приказу;

1.8. форму журнала учета машинных носителей информации в редакции Приложения 9 к настоящему приказу;

1.9. форму согласия на обработку персональных данных для представляющих документы по квалификациям в редакции Приложения 10 к настоящему приказу.

2. Поручить начальнику Управления кадров А.В. Севрюковой ознакомить всех работников ГБУ «МАЦ» с настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу приказ от 05.09.2025 № 09-09-03-142/25 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных работников (иных лиц)» и приказ от 03.10.2025 № 09-09-04-157/25 «О внесении изменений в приказ от 05.09.2025 № 09-09-03-142/25 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных работников (иных лиц)».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель ГБУ «МАЦ»

Е.Б. Балашов

Приложение

к приказу ГБУ «МАЦ»
от 17.12.2025
№ 09-09-04-213/25

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ (ИНЫХ ЛИЦ) ГБУ «МАЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных работников (иных лиц) ГБУ «МАЦ» (далее – Положение, Учреждение) разработано с учетом требований, в частности, гл.14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. В Положении устанавливаются:

1.2.1. цель, порядок и условия сбора и обработки персональных данных, гарантии конфиденциальности сведений о работниках (иных лиц), предоставленных ГБУ «МАЦ»;

1.2.2. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников (иных лиц), персональные данные которых обрабатываются от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников (иных лиц) являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.5. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем и действует до его отмены приказом руководителя или до введения нового Положения.

1.7. Внесение изменений в Положение производится приказом руководителя. Изменения вступают в силу с момента подписания

соответствующего приказа. Все работники ГБУ «МАЦ» должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении в соответствии с Положением, относятся:

- кандидаты для приема на работу в Учреждение;
- работники Учреждения;
- бывшие работники Учреждения;
- члены семей работников Учреждения – в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- контрагенты Учреждения;
- эксперты;
- соискатели;
- посетители территории, зданий и помещений ГБУ «МАЦ»;
- иные лица, персональные данные которых Учреждение обязано обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

3.1. Согласно Положению персональные данные обрабатываются с целью:

3.1.1. применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений (в том числе при содействии в трудоустройстве; ведении кадрового и бухгалтерского учета; содействии субъектам персональных данных в получении образования и продвижении по службе; оформлении награждений и поощрений; предоставлении со стороны Учреждения установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций; заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности; обеспечении личной безопасности субъектам персональных данных и сохранности имущества; осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы);

3.1.2. применения налогового законодательства РФ (в том числе при оформлении работнику Учреждения налогового вычета, на который у работника имеется основание в соответствии с действующим законодательством РФ);

3.1.3. применения пенсионного законодательства РФ;

3.1.4. соблюдения пропускного режима на территории ГБУ «МАЦ»;

3.1.5. оказания услуг или выполнения работ по гражданско-правовым

договорам бюджетного учреждения с контрагентами;

3.1.6. проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена;

3.1.7. проведения оценки квалификации (аттестации) кандидата в эксперты центра оценки квалификаций и проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена;

3.1.8. заключения договора гражданско-правового характера и исполнения обязательств, возникающих в связи с ним, в соответствии с п. 2.6 Устава ГБУ «МАЦ».

3.2. В соответствии с указанными целями в Учреждении обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фотографическое изображение;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения об образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании по заявляемой области деятельности, опыте работы, квалификации или наличии специальных знаний (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, профессия, реквизиты документа об образовании, обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- ученая степень, ученое звание (с указанием ученого совета, выдавшего документ, дата и номер выдачи документа)
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации, должности);

- сведения об опыте работы в качестве эксперта в рабочих группах по разработке и (или) актуализации профессиональных стандартов, оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации, комиссиях конкурсов профессионального мастерства, комиссиях по техническому расследованию причин аварий, инцидентов и др. (наименование проектов и сроков реализации)
- сведения о наличии научных публикаций авторских свидетельств и патентов на объекты интеллектуальной собственности по заявляемой области деятельности; сведения об опыте работы по соответствующему виду (видам) профессиональной деятельности (период работы, наименование организации, наименование должности, структурного подразделения);
- дата, время и результаты прохождения оценки квалификации (аттестации);
- данные свидетельства эксперта центра оценки квалификаций (номер, срок действия, область деятельности);
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения об инвалидности;
- сведения об обязательствах по исполнительным документам;
- сведения о доходе с предыдущего места работы, необходимые для расчета пособий;
- реквизиты расчетного счета, банковской карты;
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует целям обработки, предусмотренным в настоящем Положении.

3.3. Учреждение не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. До начала обработки персональных данных Учреждение обязано уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных являются Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Налоговый кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон РФ от 12.12.2023 №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

4.4. Персональные данные субъекта персональных данных Учреждение получает непосредственно от этого субъекта. Учреждение вправе получать персональные данные субъекта, персональные данные которого обрабатываются, от третьих лиц только при наличии письменного согласия этого субъекта или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

4.5. Субъект, персональные данные которого обрабатываются, представляет Учреждению достоверные сведения о себе. Учреждение проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные субъектом, с имеющимися у последнего документами.

4.6. Чтобы обрабатывать персональные данные Учреждение получает от каждого субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных. Такое согласие Учреждение получает, если закон не предоставляет Учреждению права обрабатывать персональные данные без согласия субъекта.

4.7. В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные ему подпись разъясняются юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

4.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта, персональные данные которого обрабатываются при наличии оснований, указанных в п.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.9. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст.10.1 Закона о персональных данных.

Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие

предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

4.10. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч.2 ст.11 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.11. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.12. Обработка персональных данных в Учреждении выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.13. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

4.14. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Учреждении осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

4.15. В Учреждении используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система поддержки рабочего места пользователя;
- система нормативно-справочной информации;
- система управления персоналом;
- система контроля за удаленным доступом;
- информационный портал.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Учреждении прекращается в следующих случаях:

5.1.1. при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления такого факта;

5.1.2. при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);

5.1.3. по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;

5.1.4. при обращении субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч.5.1 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ). Срок прекращения обработки – не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на 5 (пять) рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

5.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение – случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

5.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

5.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

6.1. Учреждение блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматриваться законодательством Российской Федерации.

6.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

6.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

6.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Учреждением либо если Учреждение не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.5.1. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней.

6.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 (тридцати) дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Учреждением. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Учреждение не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют работники Учреждения, допущенные к обработке персональных данных.

6.8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом руководителя.

6.8.1. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.8.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами

гарантированного удаления остаточной информации.

6.8.3. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п.п.6.4, 6.5, 6.6 Положения, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных – если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных – если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанный электронными подписями.

Формы акта и выгрузки журнала указаны в Приложении 8.

6.8.4. После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их в Управление кадров для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение 3 (трех) лет с момента уничтожения персональных данных.

6.8.5. Уничтожение персональных данных, не указанных в п.6.8.3 Положения, подтверждается актом, который оформляется непосредственно после уничтожения таких данных. Форма акта утверждается приказом руководителя.

7. Порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

7.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Учреждении проводится внутренний контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и к их защите в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ГБУ «МАЦ» осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом руководителя Учреждения (далее – ответственное лицо за осуществление внутреннего контроля) путем проведения проверок соблюдения требований, установленных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и внутренними документами Учреждения по обработке и защите персональных данных (далее - проверки).

7.3. В проведении проверки по осуществлению внутреннего контроля не могут участвовать работники Учреждения, которые прямо или косвенно заинтересованы в ее результатах.

7.4. Ответственное лицо за осуществление внутреннего контроля, получившее доступ к персональным данным субъектов персональных данных, в ходе проведения внутреннего контроля обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных и их безопасность при обработке.

7.5. Проверки в Учреждении подразделяются на:

- 7.5.1. плановые;
- 7.5.2. внеплановые.

7.6. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного Плана проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства о персональных данных (далее - План внутреннего контроля), утверждаемого локальным актом Учреждения.

План внутреннего контроля разрабатывается ответственным за осуществление внутреннего контроля в Учреждении.

В Плане внутреннего контроля по каждой проверке устанавливаются объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, перечень вопросов, подлежащих проверке, перечень имеющих отношение к проверке документов. Срок проведения плановой проверки составляет не более 20 рабочих дней.

7.7. Количество плановых проверок зависит от:

- 7.7.1. результатов проведения предыдущих проверок;

7.7.2. критичности объекта (структурного подразделения, осуществляющего обработку и (или) защиту персональных данных, или процесса обработки персональных данных), по которому планируется проведение проверки;

7.7.3. предложений руководства и структурных подразделений Учреждения.

7.8. Внеплановые проверки проводятся на основании локального акта Учреждения в следующих случаях:

- 7.8.1. по решению руководителя Учреждения;

7.8.2. поступившего письменного обращения от субъекта персональных данных о нарушении законодательства в области персональных данных;

7.8.3. по результатам расследования выявленных нарушений требований законодательства в области персональных данных;

7.8.4. при существенных изменениях процессов или процедур обработки и защиты персональных данных;

7.8.5. при выявлении большого числа нарушений требований законодательства в сфере персональных данных или повторяемости одних и тех же нарушений от проверки к проверке.

7.9. Внеплановая проверка проводится в срок не более 30 дней со дня принятия решения о ее проведении.

7.10. Проверки проводятся непосредственно на месте обработки персональных данных путем:

7.10.1. опроса и при необходимости путем осмотра рабочих мест работников Учреждения, участвующих в процессе обработки персональных данных;

7.10.2. проверки документов, относящихся к деятельности структурного подразделения Учреждения в части обработки и (или) защиты персональных данных;

7.10.3. проведения инструментальных проверок защищенности информационных систем персональных данных.

7.11. Руководители проверяемых структурных подразделений Учреждения к началу проведения проверок должны обеспечить:

7.11.1. доступность необходимых для проведения проверок материалов;

7.11.2. доступ к информационным ресурсам, владельцами которых они являются;

7.11.3. доступ в помещения, имеющие отношения к области проведения проверок.

7.12. Результаты проведения проверки фиксируются в акте мероприятий внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям (далее - Акт), который подписывается ответственным лицом за осуществление внутреннего контроля.

7.13. В Акте должны быть указаны:

- основание проверки;
- вид проверки (плановая/внеплановая);
- цель проведения проверки;
- выявленные нарушения.

7.14. По результатам проверки ответственным лицом за осуществление внутреннего контроля проводится анализ выявленных нарушений и разрабатывается план действий по устранению выявленных нарушений и срок их исполнения.

7.15. Результаты проверки и план действий по устранению выявленных нарушений доводятся до сведения руководства Учреждения для принятия решений о необходимости проведения работ по устранению выявленных нарушений.

7.16. Ответственное лицо за осуществление внутреннего контроля для реализации своих полномочий имеет право:

7.16.1. запрашивать у структурных подразделений Учреждения необходимую информацию;

7.16.2. предлагать план действий по устранению выявленных нарушений и срок их исполнения;

7.16.3. вносить предложения о совершенствовании правового, технического, технологического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

7.16.4. вносить предложения руководителю Учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение 2

к приказу ГБУ «МАЦ»

от 17.12.2025

№ 09-09-04-213/25

Форма

Руководителю ГБУ «МАЦ» Е.Б. Балашову

от _____

(фамилия) _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

зарегистрированного по адресу: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Настоящим я, _____ представляю ГБУ «МАЦ» (ОГРН 1137746148242), свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в обучении и продвижении по работе.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированной форме № Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по местожительству, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженностях, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление ГБУ «МАЦ» следующих действий в отношении моих персональных данных, которые

необходимы или желаемы для достижения указанной цели, в том числе выражают согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления на период моей работы по трудовому договору и может быть отозвано мной в любой момент при представлении ГБУ «МАЦ» заявления в простой письменной форме по адресу: г. Москва, Филипповский пер., дом 13, стр.1.

Я проинформирован(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБУ «МАЦ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта, персональные данные которого обрабатываются при наличии оснований, указанных в п.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за недостоверность представленных персональных сведений предупрежден.

_____ / _____ /

« » 202 года

Приложение 3

к приказу ГБУ «МАЦ»
от 17.12.2025
№ 09-09-04-213/25

Форма

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский аналитический центр в сфере городского хозяйства» (ГБУ «МАЦ»)

Адрес: 105082, город Москва, Рубцовская набережная, дом 4, корпус 1

ИНН: 7701989480, ОГРН: 1137746148242

от: _____
(ФИО)

Адрес: _____

Телефон: _____, адрес электронной почты: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(ФИО)

руководствуясь ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ГБУ «МАЦ» моих персональных данных неограниченному кругу третьих лиц с целью размещения информации обо мне на официальном сайте ГБУ «МАЦ» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению	Неограниченному кругу лиц	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия	да/нет	да/нет	-	-
	Имя	да/нет	да/нет	-	-
	Отчество	да/нет	да/нет	-	-
	Год рождения	да/нет	да/нет	-	-
	Дата рождения	да/нет	да/нет	-	-
	Место рождения	да/нет	да/нет	-	-
Биометрические персональные данные	Фотографии	да/нет	да/нет	-	-
	Видеозаписи	да/нет	да/нет	-	-

Настоящее согласие действует с момента представления на период моей работы по трудовому договору и может быть отозвано мной в любой момент путем представления требования о прекращении передачи (распространении, предоставлении, доступе)

персональных данных оператору персональных данных ГБУ «МАЦ» по адресу: г. Москва, Филипповский пер., дом 13, стр.1.

(ФИО)

(дата)

(подпись)

Приложение 4

к приказу ГБУ «МАЦ»
от 17-12.2025
№ 29-09-04-213/25

ТИПОВАЯ ФОРМА разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с ч.2 ст.18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить в необходимом объеме свои персональные данные уполномоченным лицам ГБУ «МАЦ».

Ст.65 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об обработке персональных данных работников (иных лиц) ГБУ «МАЦ» определены персональные данные, которые я, как субъект персональных данных, обязан предоставить в связи с оформлением трудовых отношений с ГБУ «МАЦ».

Мне известно, что в случае отказа предоставить персональные данные ГБУ «МАЦ» не сможет на законных основаниях осуществлять обработку персональных данных с целью управления персоналом и кадрового администрирования в объеме, предусмотренном трудовым законодательством, исполнения требований законодательства о налоговом и бухгалтерском учете, что приведет к невозможности заключения трудового договора или исполнения обязательств, возникающих в связи с ним.

Я проинформирован, что ГБУ «МАЦ» для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в п.п.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

Приложение 5

к приказу ГБУ «МАЦ»
от 17.12.2025
№ 09-09-04-213/25

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В ГБУ «МАЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила) определяют требования к запросам субъектов персональных данных или их представителей, а также порядок направления субъектами персональных данных или их представителями запросов и порядок их рассмотрения ГБУ «МАЦ» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных.

1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, имевших доступ к персональным данным;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные

законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

2. Порядок направления запросов и предъявляемые к ним требования

2.1. Запросы субъектов персональных данных или их представителей могут быть направлены в Учреждение:

2.1.1. посредством почтовой связи в письменной форме на бумажном носителе за собственноручной подписью по адресу: 119019, г. Москва, Филипповский пер., дом 13, стр.1;

2.1.2. в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи, на адрес электронной почты GBUmac-secr@dom.mos.ru.

2.2. Запросы субъектов персональных данных или их представителей должны содержать:

2.2.1. номер и серию основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2.2.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением, либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных субъекта персональных данных Учреждением;

2.2.3. номер и серия основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, копия доверенности или иного документа, подтверждающие полномочия представителя субъекта персональных данных (в случае, если обращается представитель субъекта персональных данных);

2.2.4. подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3. Порядок рассмотрения запросов

3.1. Организация приема, обработки, а также рассмотрения запросов субъектов персональных данных возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

3.2. Все поступившие запросы субъектов персональных данных регистрируются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных или их представителей (далее - Журнал учета) по форме согласно Приложению к настоящим Правилам.

3.3. После подготовки и отправки ответа на запрос делается соответствующая отметка в Журнале учета с указанием даты отправки.

3.4. Ответственным лицом за ведение Журнала учета является ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

3.5. Информация, касающаяся обработки персональных данных,

предоставляется в доступной форме, в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.6. Сведения, указанные в п.1.2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении в течение 10 рабочих дней с момента получения Учреждением запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.7. В случае если информация, касающаяся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки персональных данных, а также для ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.9. Субъекту персональных данных может быть отказано в выполнении повторного запроса, не соответствующего установленным требованиям. Такой отказ должен быть мотивирован.

3.10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с п.8 ст.14 Закона о персональных данных.

3.11. В случае отказа в предоставлении информации дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение законодательства Российской Федерации, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Приложение

к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных или
их представителей
в ГБУ «МАЦ»

Форма

ЖУРНАЛ учета обращений субъектов персональных данных или их представителей

Начат: « » 20 г.

На листах

Окончен: « » 20 г.

(ФИО ответственного лица за ведение журнала)

подпись

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося лица	Документы, подтверждающие полномочия обратившегося лица	Сведения о запросе		Действие по обращению		Сведения о принятом решении		Подпись исполнителя		Примеча- ния
			Дата поступления запроса	Предмет	Дата отправки и ответа	Основаниe	Дата отправки и ответа	Основаниe	Дата отправки и ответа	Основаниe	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											



Приложение 6

к приказу ГБУ «МАЦ»
от 17.12.2025
№ 09-09-04-213/25

Поручение обработки персональных данных

Оператор Государственное бюджетное учреждение
находящийся по «Московский аналитический центр в сфере городского хозяйства» (далее – ГБУ «МАЦ»)
адресу: г. Москва, Филипповский переулок, д.13, строение 1
Поручает Обработчику

(Наименование лица, которому поручается обработка персональных данных)

находящемуся по адресу:

(Адрес лица, которому поручается обработка персональных данных)

обработку следующих персональных данных:

– персональные данные соискателей (фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); факт наличия инвалидности; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, код подразделения, кем и когда выдан); адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического места проживания (почтовый адрес); сведения о трудовой деятельности (наименование организации, занимаемая должность, общий стаж работы, стаж работы по оцениваемой специальности); сведения об образовании (вид, уровень, специальность, квалификация, наименование учреждения, год окончания, номер документа); дата, время и результаты прохождения профессионального экзамена; данные свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена; фотография; фото- и видеоматериалы профессионального экзамена) с целью проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена;

– персональные данные кандидатов в эксперты центра оценки квалификаций и экспертов центра оценки квалификаций (фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, факс); гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, код подразделения, кем и когда выдан); адрес регистрации по месту жительства; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); основное место работы, занимаемая должность; область деятельности; сведения об основном профессиональном образовании (наименование образовательной организации, год окончания, специальность, квалификация, номер документа об образовании); сведения о дополнительном профессиональном образовании по заявляемой области деятельности (наименование образовательной организации, период

обучения, наименование программы переподготовки или повышения квалификации и номер документа об образовании); ученая степень, ученое звание по заявляемой области деятельности (с указанием диссертационного совета, выдавшего документ, даты и номера выдачи документа); сведения об опыте работы в качестве эксперта в рабочих группах по разработке и (или) актуализации профессиональных стандартов, оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации, комиссиях конкурсов профессионального мастерства, комиссиях по техническому расследованию причин аварий, инцидентов и др. (наименование проектов и сроков реализации); сведения о наличии научных публикаций авторских свидетельств и патентов на объекты интеллектуальной собственности по заявляемой области деятельности; сведения об опыте работы по соответствующему виду (видам) профессиональной деятельности (период работы, наименование организации, наименование должности, структурного подразделения); дата, время и результаты прохождения оценки квалификации (аттестации); данные свидетельства эксперта центра оценки квалификаций (номер, срок действия, область деятельности); фотография; фото- и видеоматериалы оценки квалификации (аттестации)) с целью проведения оценки квалификации (аттестации) кандидата в эксперты центра оценки квалификаций и проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена

(Перечень персональных данных)

с согласия субъектов персональных данных, обработка чьих данных поручается.

Обработчик может совершать следующие действия (операции) с персональными данными:

запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации

(Перечень возможных действий (операций) с персональными данными)

Обработчик обязан:

- соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных;
- обеспечивать безопасность персональных данных;
- принимать меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработчик обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных;

- ознакомление работников Обработчика, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обеспечения защиты персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

Обработчик при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных должно достигаться Обработчиком, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Обработчик обязан с момента выявления такого инцидента уведомить ГБУ «МАЦ»:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и

предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Обработчиком на взаимодействие по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

– в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

Обработчик обязан по запросу ГБУ «МАЦ» в течение срока действия поручения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения требований, предусмотренных настоящим поручением и законодательством Российской Федерации.

(от ГБУ «МАЦ»)

«__» _____ 20__ г.

(От лица,

*осуществляющего
обработку персональных
данных по поручению
оператора)*

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7

к приказу ГБУ «МАЦ»
от 17.12.2025
№ 09-09-04-213/25-

Соглашение о передаче персональных данных

Стороны в соответствии с требованиями части 1 статьи 6 и части 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обязуются обеспечивать правомерную передачу персональных данных друг другу в составе и сочетании, необходимом для ведения деловых переговоров и выполнения Сторонами своих обязательств по заключенным или заключаемым между Сторонами договорам и соглашениям.

Передающая Сторона, на основании соответствующего запроса, поступившего от получающей Стороны, предоставляет получающей Стороне подтверждение либо факта получения согласия субъектов на осуществление передачи их персональных данных, либо подтверждение наличия иных правовых оснований для осуществления передачи персональных данных субъектов и подтверждение факта надлежащего уведомления субъектов о передаче их персональных данных.

Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность и безопасность передаваемых друг другу персональных данных при их обработке.

(от ГБУ «МАЦ»)

«__» ____ 20__ г.

(От третьего лица)

«__» ____ 20__ г.

Приложение 8

к приказу ГБУ «МАЦ»
от 17.12.2025
№ 09-09-04-213/25

Акт об уничтожении персональных данных

Место составления _____
Дата составления "___" ____ г.

В соответствии с ч. 7 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", руководствуясь Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, комиссия, образованная на основании приказа

(распоряжения)

(должность руководителя, наименование организации, адрес) от "___" ____ г. № ____ в составе председателя комиссии _____ (должность, Ф.И.О.), членов комиссии: _____ (должность, Ф.И.О.), _____

(должность, Ф.И.О.),

(должность, Ф.И.О.), составила акт об уничтожении акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых ГБУ «МАЦ», находящимся по адресу: г. Москва,

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта или иная информация, относящаяся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование ИСПДн, из которой были уничтожены персональные данные	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных

1	2	3	4	5	6	7

Акт подлежит хранению до _____

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Акт
об уничтожении съемных носителей персональных данных

Место составления _____
 Дата составления "___" ____ г.

В соответствии с ч. 7 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", руководствуясь Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, комиссия, образованная на основании приказа
 (распоряжения)

(должность руководителя, наименование организации, адрес) от "___" ____ г. № ____ в составе председателя комиссии (должность, Ф.И.О.), членов комиссии:
 (должность, Ф.И.О.),
 (должность, Ф.И.О.),
 (должность, Ф.И.О.),

составила акт об уничтожении из

_____(наименование информационной (информационных) системы (систем)) следующих съемных носителей персональных данных по причине:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта или иная информация , относящаяс я к определенн ому физическому лицу, чьи персональн ые данные были уничтожены	Вид, наименовани е, емкость, иные характеристи ки съемного носителя персональны х данных	Регистраци онный (учетный, серийный) номер	Маркировк а носителей информаци и, неотторгае мая цифровая метка	Дата уничтоже ния	Способ уничто жения съемно го носите ля	Перечень категорий уничтоженн ых персональн ых данных на носителе
1	2	3	4	5	6	7	8

Съемные носители персональных данных полностью уничтожены.

Приложение:

1. Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Председатель комиссии:

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 9

Журнал учета машинных испытаний информации

Журнал начат « » г.

Журнал окончен « »

(должность)

(Фамилия И.О.)

(должносты)

(Фамилия И.О.)

Приложение 10

к приказу ГБУ «МАЦ»
от 17.12.2025
№ 09-09-04-213/25

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ для представляющих документы по квалификациям:

- Руководитель организации по управлению многоквартирными домами (специалист по управлению многоквартирными домами). VII уровень квалификации. Код квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации 16.01800.28.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____
(кем и когда выдан),
_____,

проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес проживания)

от имени _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____
(кем и когда выдан),
_____,

проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес проживания)

на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя,
в случае если согласиедается представителем субъекта персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя
по своей воле и в своих интересах, даю ГБУ «МАЦ» (юридический адрес: 105082, г. Москва,
Рубцовская набережная, д. 4, корп. 1) (далее – Оператор) свое согласие на обработку персональных
данных _____
(фамилия, имя, отчество)

Согласие с целью проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального
экзамена на:

1) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, удаление с использованием средств автоматизации и без использования средств
автоматизации следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии),

а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения); пол; дата (число, месяц, год) и место рождения; сведения о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения; СНИЛС; ИНН, адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи; номера расчетного счета, банковской карты, сведения об образовании, профессия, сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием должности, наименования и расчетного счета организации);

2) поручение обработки ГБУ «МАЦ» (юридический адрес: 105082, г. Москва, Рубцовская набережная, д. 4, корп. 1) вышеуперечисленных персональных данных с использованием средств автоматизации.

Данное согласие действует с даты подписания до истечения 3 (трех) лет с даты окончания срока действия свидетельства о квалификации или оформления заключения о прохождении профессионального экзамена, если оно не было отозвано в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в адрес Оператора соответствующего запроса. В случае получения запроса об отзыве согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных в течение 30 (тридцати) дней.

/

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю Национальному объединению изыскателей и проектировщиков (юридический адрес: 129090, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Мещанский, проспект Мира, д. 3, стр. 3, помещ. 1/2), являющейся базовой организацией Совета по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве (далее – Оператор), свое согласие на обработку моих персональных данных.

Согласие с целью проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена на запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения); пол; дата (число, месяц, год) и место рождения; сведения о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения; СНИЛС; ИНН, адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи; номера расчетного счета, банковской карты, сведения об образовании, профессия, сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием должности, наименования и расчетного счета организации).

Данное согласие действует с даты подписания до истечения 3 (трех) лет с даты окончания срока действия свидетельства о квалификации или оформления заключения о прохождении профессионального экзамена, если оно не было отозвано в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в адрес Оператора соответствующего запроса. В случае получения запроса об отзыве согласия на обработку

персональных данных Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных в течение 30 (тридцати) дней.

/

(дата)

(подпись)

(расшифровка)